



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta Pubblica - Sessione ordinaria di Seconda Convocazione

N° 15 DEL 03/05/2021

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **lunedì tre** del mese di **Maggio** alle ore **19:00**, con modalità "mista" (ad opzione, presso la Sede Municipale in presenza o in collegamento telematico) previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano :

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
TURLA FIORELLO	SINDACO	PRESENTE
NOVALI GUGLIELMO	CONSIGLIERE	PRESENTE
ARCHETTI MARIO	CONSIGLIERE	PRESENTE
TURLA PIERO	CONSIGLIERE	PRESENTE
RIBOLA MAURO	CONSIGLIERE	PRESENTE (COLLEGAMENTO TELEMATICO)
CENI DEBORAH	CONSIGLIERE	PRESENTE
MAZZUCHELLI SEVERINO	CONSIGLIERE	PRESENTE
DALMERI ALESSANDRA	CONSIGLIERE	PRESENTE
ZILIANI LORENZO	CONSIGLIERE	PRESENTE
TURLA SERGIO	CONSIGLIERE	PRESENTE
COLOSIO ANGELO	CONSIGLIERE	==

Partecipa **Il Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa Porteri**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Fiorello Turla, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIEBRAZIONE DI C.C. N.15 DEL 03.05.2021

Dibattito:

Il Sindaco introduce ripercorrendo brevemente i provvedimenti che hanno caratterizzato la gestione contabile dell'anno 2020 (approvazione DUP, bilancio di previsione e relative variazioni, anche con riferimento alla straordinarietà dell'esercizio per l'emergenza epidemiologica).

Cede la parola al consigliere Piero Turla per una disamina puntuale del rendiconto della gestione 2020.

Il Consigliere Piero Turla puntualizza l'esposizione rimarcando le minori entrate (in primis quella relativa al contributo di sbarco) ed i ristori statali. Analizza la composizione dell'avanzo di amministrazione e riepiloga entrate ed uscite (accertamenti ed impegni) relative all'anno 2020, illustrandone le classificazioni principali e, per quanto attiene alle spese, distinguendo tra parte corrente e conto capitale. Illustra quindi le spese del personale, il fondo cassa, la situazione relativa all'indebitamento e lo Stato Patrimoniale semplificato (attivo patrimoniale, debiti correnti e di indebitamento).

Al termine di tale esposizione, il Sindaco lo ringrazia per la chiara e completa illustrazione. Sottolinea l'importo del Fondo Pluriennale Vincolato, spiegando le ragioni che lo determinano, sia in conto capitale che in parte corrente (salario accessorio). Spiega che i fondi ristorativi statali sono stati parzialmente iscritti nella parte vincolata del fondo, in quanto accertati alla fine dell'anno. Dettaglia quindi le OO.PP. effettuate nell'anno 2020 e quelle tuttora in itinere.

Richiama il parere favorevole dell'organo di revisione e termina l'esposizione.

Chiede la parola il consigliere di Minoranza Ziliani Lorenzo, il quale rimarca come il discorso illustrativo del consigliere Turla Prima e del Sindaco poi gli abbiano messo in evidenza come le entrate minori siano state ampiamente compensate da entrate ristorative statali e pertanto ritiene che non vi era la necessità di incrementare le entrate come l'addizionale comunale all'IRPEF come emerso nell'ultimo consiglio comunale in occasione dell'approvazione del bilancio. Rimarca anche la disponibilità di un avanzo di bilancio consistente che poteva essere utilizzato.

Il Sindaco ribatte che in occasione dell'approvazione del bilancio 2021 2022 2023 allora era stato necessario reperire risorse aggiuntive. L'incertezza dei ristori è una questione problematica e i numeri sempre molto incerti ed anche oggi la preoccupazione delle minori entrate è reale ed oggettiva, soprattutto con riferimento al contributo di sbarco ed ai relativi introiti. Per questo l'avanzo di bilancio si configura come un serbatoio che consente all'amministrazione comunale di amministrare con una certa tranquillità. Tra l'altro, il Sindaco ricorda la questione pendente del contenzioso con l'immobiliare Dallagrassa, della quale bisogna tenere conto, in maniera prudente.

Chiede di intervenire il Consigliere di Minoranza Turla Sergio: l'anno 2020 è stato l'anno della pandemia, un anno straordinario in cui però la straordinarietà di interventi in favore delle famiglie in difficoltà non si è vista da parte di questa AC, così come per le attività commerciali e per le persone anziane, per cui l'Amministrazione non c'è stata. Le opere pubbliche non esistono.

Ribatte il Sindaco, richiamando quanto già ribadito nella sua premessa riguardo alle OO PP. Ricorda, tra gli interventi in favore delle famiglie, il fondo stanziato nella TARI pari a ben 90.000 euro ed i buoni spesa alimentari erogati grazie ai fondi statali. Per le attività, ricorda che l'amministrazione comunale ha potenziato alcune misure statali (ad esempio con riferimento al canone di occupazione suolo pubblico) e taluni servizi, sobbarcandosene interamente i maggiori oneri.

Riprende la parola il consigliere Turla: il fondo di 90.000 euro si è reso necessario perché è sbagliato a monte l'appalto del servizio, per cui l'errore è del Comune che in cinque anni dovrà spendere mezzo milione di euro per rimediarvi, togliendo risorse ad altre opere pubbliche e servizi. Fa notare che tutti gli altri comuni si sono attivati con fondi propri per erogare contributi a famiglie ed attività, tranne il comune di Monte Isola.

Il Sindaco risponde che non intende cadere nelle solite provocazioni del Consigliere Turla.

Non vi sono altri rilevanti interventi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 227 del TUEL, a mente del quale:

“1. La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

2. Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.

2-bis. In caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal [comma 2 dell'articolo 141](#).

2-ter. Contestualmente al rendiconto, l'ente approva il rendiconto consolidato, comprensivo dei risultati degli eventuali organismi strumentali secondo le modalità previste dall'art. [11, commi 8 e 9](#), del [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni.

3. Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato.

4. Ai fini del referto di cui all'[articolo 3, commi 4 e 7, della legge 14 gennaio 1994, n. 20](#) e del consolidamento dei conti pubblici, la Sezione enti locali potrà richiedere i rendiconti di tutti gli altri enti locali.

5. Al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. [11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni, ed i seguenti documenti:

a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;

b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;

c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

6. Gli enti locali di cui all'articolo 2 inviano telematicamente alle Sezioni enti locali il rendiconto completo di allegati, le informazioni relative al rispetto del patto di stabilità interno, nonché i certificati del conto preventivo e consuntivo. Tempi, modalità e protocollo di comunicazione per la trasmissione telematica dei dati sono stabiliti con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentite la Conferenza Stato, città e autonomie locali e la Corte dei conti.

6-bis. Nel sito internet dell'ente, nella sezione dedicata ai bilanci, è pubblicata la versione integrale del rendiconto della gestione, comprensivo anche della gestione in capitoli, dell'eventuale rendiconto consolidato, comprensivo della gestione in capitoli ed una versione semplificata per il cittadino di entrambi i documenti.

6-ter. I modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal [decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996, n. 194](#). Tali modelli sono aggiornati con le procedure previste per l'aggiornamento degli allegati al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni.

6-quater. Contestualmente all'approvazione del rendiconto, la giunta adegua, ove necessario, i residui, le previsioni di cassa e quelle riguardanti il fondo pluriennale vincolato alle risultanze del rendiconto, fermo restando quanto previsto dall'art. 188, comma 1, in caso di disavanzo di amministrazione”;

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 43 del 09/04/2021 ha approvato lo schema di rendiconto della gestione 2020, composto dai seguenti allegati, conformi al D.Lgs. 118/2011 e smi:

ALLEGATO A), articolato in:

1. Il conto del bilancio – riepilogo generale delle entrate e delle spese
2. Il quadro riassuntivo
3. Verifica degli equilibri
4. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
5. Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato
6. Composizione dell'accantonamento al F.C.D.E.
7. Prospetto delle Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie – Accertamenti
8. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Impegni
9. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – pagamenti in conto residui
10. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – Impegni

11. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – pagamento in conto competenza e residui
12. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per rimborso di prestiti – Impegni
13. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per servizio per conto di terzi Impegni
14. Riepilogo spese per Titoli e Macroaggregati
15. Accertamenti e impegni assunti nell'esercizio 2020 e in quelli precedenti imputati all'anno successivo
16. Elenco delle previsioni dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura del piano integrato dei conti

ALLEGATO B):

- 17 Il Conto del Patrimonio

ALLEGATO C):

18. Piano degli indicatori di bilancio

ALLEGATO D):

19. Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale definita con decreto del DM 18/02/2013;

ALLEGATO E):

20. Quadro dei mutui contratti nel 2019 e anni precedenti in ammortamento nel 2020;

ALLEGATO F):

21. Rendiconto del tesoriere, depositato al protocollo in data 21/01/2021 prot.n. 527;

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- Art. 151 comma 6 *“Al rendiconto è allegato una relazione della giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e gli altri documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del D.lgs. 23/06/2011 n. 118”;*
- Art. 231 *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed è predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11 comma 6 del D.lgs. 23/06/2011 n. 118 e successive modificazioni”;*

ESAMINATA la relazione allegata al suddetto schema di rendiconto conformemente all'art. 151 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e smi, nella quale si esprimono le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e si dà altresì atto in modo puntuale dell'impiego dei proventi dell'imposta di sbarco, gettito a utilizzo vincolato ai sensi dell'art. 4 comma 3 bis del D.Lgs. 23/2011 e smi;

APPURATO che:

- l'art. 232 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 testualmente dispone *“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale. Gli enti che rinviando la contabilità economico-patrimoniale con riferimento all'esercizio 2019 allegano al rendiconto 2019 una situazione patrimoniale al 31 dicembre 2019 redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate*

individuare con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali, da emanare entro il 31 ottobre 2019, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali, istituita ai sensi dell'articolo 3-bis del citato decreto legislativo n. 118 del 2011”

- con Decreto del M.E.F. del 10 novembre 2020, in attuazione della disposizione suddetta e in sostituzione del DM 11/11/2019, è stato approvato lo schema per la redazione dello stato patrimoniale semplificato;

- il Comune di Monte Isola, già in sede di approvazione del bilancio di previsione, aveva espresso la volontà di avvalersi di tale possibilità;

- accluso alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello schema di rendiconto vi era lo stato patrimoniale semplificato redatto in conformità al modello di cui al DM 10/10/2020;

DATO ATTO che con deliberazione di giunta comunale n.42 in data 09/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere del conto del bilancio previa verifica per ciascuno di essi delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità di cui all'art. 3 comma 4 del decreto legislativo 23/06/2011 n.118 e successive modificazioni in conformità all'art. 228 del D.lgs 18/08/2000 n. 267 e al principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e smi);

ATTESTATO CHE lo schema di rendiconto approvato con la deliberazione n. 43 suddetta è stato messo a disposizione dei signori consiglieri comunali per venti giorni consecutivi, come da avviso inviato con lettera prot. 2616 del 12/04/2021;

ACQUISITO il parere favorevole del revisore del conto dott. Massimo Vuolo (verbale n. 29 del 21.04.2021, acclarato al protocollo comunale al numero 2888 del 23/04/2021), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/2000 e smi;
- Il D.lgs n. 118 del 23/06/2011 e smi;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 espressi dalla responsabile dell'area risorse espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

CON votazione dal seguente esito:

Presenti n. 10

Favorevoli n. 8 (Maggioranza)

Contrari: n. 2 (Minoranza: Turla Sergio e Ziliani Lorenzo)

Zero astenuti

Tanto premesso

DELIBERA

- 1. DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. DI APPROVARE** il rendiconto della gestione per l'anno 2020, redatto secondo gli schemi di

cui al D.Lgs 118/2011 **composto dai documenti citati in premessa ed allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale**, corredato dalla relazione illustrativa della giunta comunale al rendiconto della gestione 2020, redatta in conformità all'art. 151 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e smi e già allegato alla deliberazione della G.C. n. 43 in data 09/04/2021;

3. **DI PRECISARE** che il Comune di Monte Isola, in quanto ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (popolazione al 31.12 pari a n. 1.650 abitanti), si avvale della possibilità di cui al secondo comma dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000, di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, optando, in luogo della stessa, per la tenuta di una situazione patrimoniale dal 31.12 dell'esercizio di riferimento, redatta secondo lo schema di cui al Decreto MEF 10.11.2020, volontà già desumibile dalla deliberazione di Giunta avente ad oggetto l'approvazione dello schema di consuntivo, cui era accluso lo stato patrimoniale semplificato in parola;
4. **DI DARE ATTO** che sul rendiconto è stato acquisito il parere favorevole del revisore del conto dott. Massimo Vuolo (verbale n. 29 del 21.04.2021, acclarato al protocollo comunale al numero 2888 del 23/04/2021), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
5. **DI DEMANDARE** agli uffici competenti le pubblicazioni e le trasmissioni ai sensi di legge;
6. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line*, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.=

SUCCESSIVAMENTE, su invito del Sindaco e al fine di dare tempestiva attuazione ai contenuti della presente decisione

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON votazione dal seguente esito:

Presenti n. 10

Favorevoli n. 8 (Maggioranza)

Contrari: n. 2 (Minoranza: Turla Sergio e Ziliani Lorenzo)

Zero astenuti

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Sindaco
Fiorello Turla

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE
(ART.124 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 e s.m.i. e ART.32 c.1 Legge 18/06/2009 n.69)

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Monte Isola in data **07/06/2021** all'indirizzo www.comune.monteisola.bs.it ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ART.134 del D. LGS. 18/08/2000, N.267 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio.

Monte Isola, 07.06.2021

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** con il voto espresso della maggioranza dei componenti (Art. 134, c. 4).

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri
